## **Anleitung** für die Anmeldung zum Elternsprechtag über WebUntis an der Carl-Benz-Realschule Oberkassel



Willkommen

bei Web<mark>Untis</mark>

## Anleitung

Schuljahreskalender

- 1. Gehen Sie zunächst auf die WebUntis Webseite: https://webuntis.com/
- Suchen Sie hier nach dem "RS Carl-Benz Oberkassel" und wählen Sie es aus Wichtig, die Anmeldung zum Elternsprechtag funktioniert nur über den Browser nicht über die App! Sie können auch über den Link auf unserer Schulhomepage direkt zu unserer WebUntis- Oberfläche gelangen.

| ₽          |   | ajax.webuntis.com ♂   | Q z.B. Schulname, Stadt, Adresse   |
|------------|---|---|--|
|            | WebUntis<br>Carl-Benz-RS Oberkassel<br>Düsseldorf | Heute 17.11.2024<br>Letzte Anmeldung:   | Carl-Benz-RS Oberkassel ×<br>40547, Düsseldorf, Lewitstr. 2  |
| 88         | 2024/2025<br>Heute                                | CBR_Elternsprechtag 25_11 25.11.2024<br>Hier können Sie sich bis 24.11.2024 00:00 zum Sprechtag anmelden. |  |
| Ea         | Übersicht   |   |  |
|            | Mitteilungen                                      | Ereischeltung Opling Buchung für die Apmeldungen 2025   |  |
| 4          | Mein Stundenplan                                  | Hofdienst 8a  |  |
|            | Mein Stundenp BETA                                | Hordienst oa  | 3. Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite.<br>Klicken Sie auf das gelb unterlegte Feld des Elternsprechtags. |
| 1-4<br>::0 | Weitere Stundenpläne                              |   |  |
| 1-4<br>    | Weitere Stunde BETA                               |   |  |
| 묚          | Abwesenheiten                                     |   |  |
|            | Hausaufgaben                                      |   |  |
| C/L        | Dienste   |   |  |

| 2024/2025            | Leh                                 |   | 6   |                                 |       |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
|----------------------|-------------------------------------|---|-----|---------------------------------|-------|-----|----|----|----|----|----|----|-----|--------|--|
|                      | U Lehrkraft anze                    |   |     | 🕐 Termine wählen 🔄 😫            |       |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
| eute                 | Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft |   |     |                                 | BG    | CEL | GN | HU | KL | LA | PE | RÖ | SPA | Termir |  |
| bersicht             | Kinder                              | - |     |                                 | 14:30 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
|                      | ۲                                   |   |     |                                 | 14.50 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
| litteilungen         | Lehrkraft                           |   |     |                                 | 14:40 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
| lein Stundenplan     | ۲                                   | • | BG  | M, MEG                          | 14:50 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
|                      | ۲                                   | • | CEL | PP, EK, BI, LernOrga-AG, SL, KU | 15:00 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
| lein Stundenp BETA   | ۲                                   | • | GN  | PH                              | 15:10 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
| /eitere Stundenpläne | ۲                                   |   | ни  | Μ                               | 15:20 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
|                      | ۲                                   |   | KL  | E                               | 15:30 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
| /eitere Stunde BETA  | ۲                                   |   | LA  | WP                              | 15:40 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
| bwesenheiten         | ۲                                   |   | PE  | SCH                             | 15:50 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
|                      | ۲                                   | • | RÖ  | D, DEG                          | 16:00 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
|                      | ۲                                   |   | SPA | IF                              | 16:10 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
| -                    |                                     |   |     |                                 | 16:20 |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
|                      |                                     |   |     |                                 |       |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
|                      | _                                   |   |     |                                 |       |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |
|                      | Fertig                              |   |     |                                 |       |     |    |    |    |    |    |    |     |        |  |

G

4. Klicken Sie auf "Relevante Lehrer", um nur die Ihr Kind unterrichtenden Lehrer anzuzeigen.

5. Im Feld können Sie sich bei dem jeweiligen Lehrer ein Zeitfenster für ein Gespräch reservieren, indem Sie es anklicken. Je nach Zeitpunkt Ihrer Wahl können einzelne Termine nicht mehr angewählt werden, weil sie bereits belegt sind.

Danach erscheint eine grün unterlegte Fläche mit einem weißen Häkchen.

Sie können einen Termin wieder löschen, indem Sie das ausgewählte Feld nochmal anklicken.



6. Haben Sie Ihre Eingabe beendet, können Sie Zeitfenster, die Sie nicht für ein Gespräch gewählt haben, ausblenden. Klicken Sie dazu rechts über der Kürzelleiste der Lehrer auf "Termine filtern".

